



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia



Última Actualización: 21-oct-2025

Fecha Validación: 21-oct-2025

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO BALLESTEROS	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) MUÑOZ	NOMBRES EDWIN ANDRES
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 80724702	SEXO F <input type="radio"/> M <input checked="" type="radio"/>	NACIONALIDAD COL <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/>
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input checked="" type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input type="radio"/> NUMERO 80724702 D.M. Tolomaida Escuela de		
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DIA 3 MES MAY AÑO 1982 PAÍS Colombia DEPTO Boyacá CIUDAD Tunja		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA CL 63 SUR 37 04 PAÍS Colombia DEPTO Bogotá D.C. CIUDAD Bogotá D.C. TELEFONO 0 EMAIL edwin.ballesteros2012@hotmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o A 6o DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o A 11o DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO Bachiller Académico			
PRIMARIA					SECUNDARIA					MEDIA	FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	NOVIEMBRE	AÑO	2000

OTROS ESTUDIOS

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO:

NOMBRE DEL CURSO	INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN	AÑO TERMINACIÓN	HORAS
Selección para el Éxito	Educación Futuro Compensar	2017	8
Proyecto de Vida, Comunicación, Manejo del	Educación Futuro Compensar	2017	40
TÉCNICO EN DESARROLLO DE OPERACIONES	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA	2013	800

Firma electrónica validador: JADER JEFERSON CARVAJAL GALVIS 21/10/2025 17:35:09

1649030

Documento electrónico: e003efc431a524ef41f7df4607d1b98d2948846a0314061f746e89823a12b0b4
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 1 de 6



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia



Última Actualización: 21-oct-2025

Fecha Validación: 21-oct-2025

DOMINIO DE IDIOMAS

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA , REGULAR (R) BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Summar Procesos S.A.S.	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD info@summar.com.co	
TELÉFONOS 6540909	FECHA DE INGRESO DIA 10 MES 7 AÑO 2025		FECHA DE RETIRO DIA 7 MES 8 AÑO 2025
CARGO O CONTRATO Coordinador operativo	DEPENDENCIA Operativa	DIRECCIÓN Calle 17 norte # 4N - 25 Cali	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Energía Integral Andina S.A.	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD comercial@eiasa.com.co	
TELÉFONOS 4037300	FECHA DE INGRESO DIA 28 MES 10 AÑO 2024		FECHA DE RETIRO DIA 9 MES 7 AÑO 2025
CARGO O CONTRATO Auxiliar técnico	DEPENDENCIA Operativa	DIRECCIÓN Calle 28 N0. 43 - 02	

Firma electronica validador: JADER JEFERSON CARVAJAL GALVIS 21/10/2025 17:35:09

1649030

Documento electrónico: e003efc431a524ef41f7df4607d1b98d2948846a0314061f746e89823a12b0b4
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 2 de 6



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia



Última Actualización: 21-oct-2025

Fecha Validación: 21-oct-2025

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Empresa de Transporte del Tercer Milenio - TRANSMILENIO S.A.	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	radicacion@transmilenio.gov.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
6014824304	DÍA 3 MES 3 AÑO 2023		DÍA 17 MES 4 AÑO 2024
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
141-2023	Dirección técnica de seguridad	Av el Dorado N0. 69 - 76 Edificio Elemento	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Empresa de Transporte del Tercer Milenio - TRANSMILENIO S.A.	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	radicacion@transmilenio.gov.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
6014824304	DÍA 3 MES 11 AÑO 2021		DÍA 12 MES 8 AÑO 2022
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
1073-2021	Dirección técnica de seguridad	Av el Dorado N0. 69 - 76 Edificio Elemento	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
INGESIC SAS		X	Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	gerencia.ingesicsas@gmail.com	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
3142837984	DÍA 24 MES 11 AÑO 2020		DÍA 30 MES 7 AÑO 2021
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
Coordinador Logístico	Operativa	Calle 38 Sur # 72 i 25	

Firma electronica validador: JADER JEFERSON CARVAJAL GALVIS 21/10/2025 17:35:09

1649030

Documento electrónico: e003efc431a524ef41f7df4607d1b98d2948846a0314061f746e89823a12b0b4
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 3 de 6



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia



Última Actualización: 21-oct-2025

Fecha Validación: 21-oct-2025

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto orden cronológico comenzando por el actual

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD CINEMARK COLOMBIA SAS	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD fcorredor@cinemark.com.co	
TELÉFONOS 5185252	FECHA DE INGRESO DÍA 16 MES 3 AÑO 2019		FECHA DE RETIRO DÍA 10 MES 11 AÑO 2020
CARGO O CONTRATO Coordinador de Teatro	DEPENDENCIA Operativa y Administrativa	DIRECCIÓN Centro Comercial El Ensueño Teatro 2423	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD ACTIVOS	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD sin correo	
TELÉFONOS 59405300	FECHA DE INGRESO DÍA 22 MES 2 AÑO 2018		FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 1 AÑO 2019
CARGO O CONTRATO Coordinador Profesional Teatro	DEPENDENCIA Operativa y Administrativa	DIRECCIÓN Centro Comercial Ensueño Teatro 2423	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD NEXARTE SERVICIOS TEMPORALES	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD sin correo	
TELÉFONOS 3217088	FECHA DE INGRESO DÍA 23 MES 10 AÑO 2017		FECHA DE RETIRO DÍA 12 MES 1 AÑO 2018
CARGO O CONTRATO Coordinador de Operaciones	DEPENDENCIA Operativa	DIRECCIÓN CALLE 77 # 14 - 31 CIUDAD MONTES	

Firma electronica validador: JADER JEFERSON CARVAJAL GALVIS 21/10/2025 17:35:09

1649030

Documento electrónico: e003efc431a524ef41f7df4607d1b98d2948846a0314061f746e89823a12b0b4
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 4 de 6



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia



Última Actualización: 21-oct-2025

Fecha Validación: 21-oct-2025

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto orden cronológico comenzando por el actual

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD AL DIA LOGISTICA	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD sin correo	
TELÉFONOS 4221300	FECHA DE INGRESO DIA 10 MES 7 AÑO 2014		FECHA DE RETIRO DIA 15 MES 5 AÑO 2017
CARGO O CONTRATO Asesor Servicio al Cliente	DEPENDENCIA Operativa y Administrativa	DIRECCIÓN Av. Centenario Calle 17 # 81a - 07	

4

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NUMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
Privada	7	1
Pública	1	10
Total	9	0

Firma electronica validador: JADER JEFERSON CARVAJAL GALVIS 21/10/2025 17:35:09

1649030

Documento electrónico: e003efc431a524ef41f7df4607d1b98d2948846a0314061f746e89823a12b0b4
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 5 de 6



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia



Última Actualización: 21-oct-2025

Fecha Validación: 21-oct-2025

5

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE SI ☐ NO ☒ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS, EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE CONTRATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Bogotá D.C. - 21-oct-2025
Ciudad y fecha del diligenciamiento

Firma electrónica:
EDWIN ANDRES BALLESTEROS MUÑOZ 21/10/2025 17:01:33
FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Bogotá, 05 de diciembre de 2025.

Ciudad y fecha

Anamaria Moreno p
NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS



La República de Colombia
El Ministerio de Educación Nacional
La Secretaría de Educación del Distrito Capital
El Centro Educativo Distrital
"Ricaurte"

Jornada - Tarde

Autorizado por la Secretaría de Educación de Santafé de Bogotá, D.C.,
según Resolución No. 6499 del 15 de Noviembre de 1996

Confiere a:

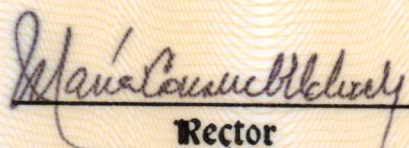
Edwin Andrés Ballesteros Muñoz

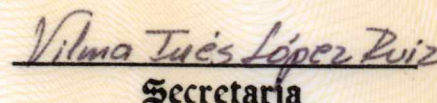
Identificado (a) con C.C. No. 80.724.702 De Bogotá

el Título de:

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de
Educación Básica y Media Académica según la Constitución Política de Colombia
de 1991, Ley 115 de 1994 General de Educación y el Decreto Reglamentario 1860 de 1994


Rector


Secretaria

Registro Interno

Acta No. 006

Folio No. 005

Dado en Bogotá D.C. a 30 de Noviembre de 2000





Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

EDWIN ANDRES BALLESTEROS MUÑOZ

Con Cedula de Ciudadania No. 80.724.702

*Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral
y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el*

Título de

**TÉCNICO EN
DESARROLLO DE OPERACIONES LOGÍSTICA EN LA
CADENA DE ABASTECIMIENTO**

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente Titulo en Bogotá,
a los veintitres (23) días del mes de septiembre de dos mil trece (2013)*

Firmado Digitalmente por
JAIME GARCIA DI MOTOLI
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

JAIME GARCIA DI MOTOLI

SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

9966242 - 23/09/2013

No y FECHA REGISTRO



Aprobación Oficial SED 5518 de 2004 - 1559 de 2006 - 13-0099 de 2010



Educación Futuro, Formación para el Trabajo
y Agencia de Colocación de Empleo de Compensar

Certifican que:

EDWIN ANDRÉS BALLESTEROS MUÑOZ

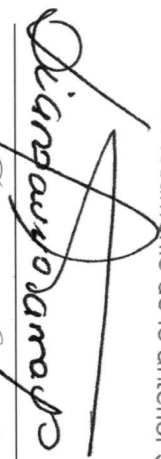
C.C. No. 80724702

Asistió al Taller de Apoyo:

Selección para el Éxito

Con una intensidad total de ocho (8) horas

En testimonio de lo anterior se firma en Bogotá D.C., a los dieciséis (16) días del mes de septiembre de dos mil diecisiete (2017)


Diana Rodríguez

Dirección General



Dirección Académica

Educación Futuro

Formación para el Trabajo



Aprobación Oficial SED 5518 de 2004 - 1559 de 2006 - 13-0099 de 2010



Educación Futuro, Formación para el Trabajo
y Agencia de Colocación de Empleo de Compensar

Certifican que:

EDWIN ANDRÉS BALLESTEROS MUÑOZ

C.C. No. 80724702

Asistió a los talleres de Competencias Transversales:

**Proyecto de vida, Comunicación, Manejo del conflicto y habilidades de
negociación, Trabajo en equipo y Toma de decisiones**

Con una intensidad total de cuarenta (40) horas

En testimonio de lo anterior se firma en Bogotá D.C., a los uno (1) días del mes de Julio de dos mil diecisiete (2017)

Dirección General

Dirección Académica



PROCESOS-BPO

SUMMAR PROCESOS S.A.S.

800125313-1

CALLE 17 NORTE # 4N - 25 - CALI

Teléfono: (+572) 654 0999

www.summar.com.co

C E R T I F I C A

Que el (la) señor(a) EDWIN ANDRES BALLESTEROS MUÑOZ identificado (a) con Documento CC-80724702, labora o laboró en nuestra empresa, desempeñando el (los) cargo (s) descritos a continuación.

Cargo	Tipo de Contrato	Fecha inicial	Fecha Final	Ult.Salario
COORDINADOR OPERATIVO	EJECUCION DE OBRA O LABOR CO-220.0	2025-07-10	Activo	\$ 2.554.080*

*Salario promedio últimos 3 meses incluido subsidio de transporte.

Para constancia se firma en Santiago de Cali a los 7 dias del mes de Agosto de 2025

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Tenorio Saavedra Jesus David", written in a cursive style.

TENORIO SAAVEDRA JESUS DAVID
ÁREA JURÍDICA



ETB - RH -CL - 5595 - 2025

**ENERGIA INTEGRAL ANDINA S.A.
NIT. 860.533.206 - 8**

CERTIFICA:

Que el señor (a) BALLESTEROS MUÑOZ EDWIN ANDRES identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 80724702, presta sus servicios en esta Empresa como AUXILIAR TECNICO; con un contrato individual de trabajo a término Fijo, desde el día 28 de octubre de 2024, con una remuneración de Un Millon Cuatrocientos Veintitrés Mil Quinientos Pesos (\$1423500).

La presente certificación se expide por solicitud del interesado en BOGOTA, el día miércoles, 9 de julio de 2025.

Cordialmente

Sandra Lorena Orrego Pérez
Consecutivo 5595 - 2025
Coordinadora Gestión Humana y Nómina
ENERGIA INTEGRAL ANDINA S.A

La validación de esta certificación es únicamente en el teléfono 6044037300 o en el número de celular 3245165955 de lunes a viernes de 2:00 pm a 4:00 pm

Calle 28 N° 43 - 02 PBX: 4037300 - MEDELLIN - COLOMBIA

EL SUSCRITO PROFESIONAL DEL ÁREA DE CONTRATACIÓN HACE CONSTAR QUE:

Que revisados los archivos contractuales de la Entidad se encontró que **Edwin Andres Ballesteros Muñoz** identificado con la Cédula de Ciudadanía. 80724702, suscribió el contrato No. CTO141-23, que a continuación se detalla:

CONTRATO No.	CTO141-23
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	07/02/2023
OBJETO:	DSC1496 Prestar sus servicios de apoyo a la gestión al área de la Dirección Técnica de Seguridad en el desarrollo de las actividades en el marco de la implementación de los diferentes planes a cargo de la Dirección en el Sistema de TransMilenio y su área de influencia
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$33.599.904
PLAZO:	12 MESES
LUGAR DE EJECUCIÓN	TRANSMILENIO en Bogotá
FECHA ACTA INICIO:	03/03/2023
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	02/03/2024
ASPECTOS ESPECIALES DEL MODIFICATORIO AL CONTRATO 141 de 2023:	ADICIONAR presupuestalmente el contrato que nos ocupa en la suma CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$4.199.988). AMPLIAR el plazo de ejecución del contrato que nos ocupa en UN (1) mes y QUINCE (15) días.
ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO:	Terminado el 17/04/2024 según SECOP II.
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN (cuando haya lugar):	N/A
ULTIMO SUPERVISOR DEL CONTRATO o RESPONSABLE DEL AREA (nombre y cargo):	SALAMANCA ALVARADO MARTIN ENRIQUE PROFESIONAL ESPECIALIZADO_06
OBLIGACIONES, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y LINEAMIENTOS DE EJECUCIÓN:	Las obligaciones, especificaciones técnicas y lineamientos de ejecución se encuentran plasmados en los documentos que a continuación se enuncian: Contrato prestación de servicios. 1. Acompañar a la Dirección Técnica de Seguridad en la implementación de las estrategias para el manejo de los conflictos y la afectación al Sistema generada por la movilización social, con el fin de mejorar las condiciones de seguridad y convivencia de los usuarios del Sistema TransMilenio. 2. Acompañar a la Dirección Técnica de Seguridad en la implementación de las estrategias para la mitigación de la evasión en coordinación con las autoridades de policía. 3. Apoyar las acciones para el cumplimiento del manual del usuario del Sistema TransMilenio y mitigar los comportamientos contrarios a la convivencia. 4. Apoyar las intervenciones que deban realizarse en el Sistema TransMilenio, en las oportunidades necesarias y requeridas para fomentar la prevención del delito, la cultura ciudadana y la seguridad. 5. Apoyar a la Dirección Técnica de Seguridad en la puesta en marcha de planes o campañas dirigidas al fomento de la cultura, la participación y la corresponsabilidad ciudadana.

EL SUSCRITO PROFESIONAL DEL ÁREA DE CONTRATACIÓN HACE CONSTAR QUE:

	<p>6. Apoyar las acciones encomendadas en la activación de protocolos y rutas de atención definidas por el Distrito para los casos de violencias basadas en género y la atención poblacional o gremial.</p> <p>7. Recolectar y registrar la información de contexto obtenida durante la gestión realizada por el contratista, en el área de influencia del Sistema en sus diferentes componentes, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el supervisor y/o el apoyo a la supervisión que designe la Dirección Técnica de Seguridad.</p> <p>8. Brindar apoyo en cualquier situación de emergencia o contingencia en el Sistema TransMilenio en sus componentes zonal, troncal y aéreo (cable).</p> <p>9. Durante las intervenciones informar al supervisor o a los apoyos a la supervisión, mediante los medios coordinados con ellos, las situaciones que perturben o puedan afectar la seguridad integral del Sistema TransMilenio.</p> <p>10. Constituye un presunto incumplimiento de las obligaciones del contrato la no realización de al menos una (1) intervención, si dicha inejecución no está sustentada en un evento de fuerza mayor o caso fortuito. Esta circunstancia facultará al supervisor para iniciar un presunto incumplimiento de las obligaciones del contrato en los términos establecidos en los artículos 82, 83 y 86 de la Ley 1474 de 2011.</p> <p>11. El contratista está obligado a informar al supervisor y la Administradora de Riesgos Laborales, aquellos eventos que afecten su integridad física y personal durante la prestación del servicio y activar los servicios médicos que recomiende o solicite la Administradora de Riesgos Laborales.</p> <p>12. Cuando lo requiera el supervisor del contrato, entregar los archivos, informes y documentos que le haya dado la Entidad y aquellos que haya desarrollado durante la ejecución del contrato o que deba realizar en virtud de la ejecución del objeto y las obligaciones del contrato.</p> <p>13. Dentro del mes siguiente a la suscripción del contrato deberá presentar los exámenes preocupacionales, en los términos del artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015.</p> <p>14. Dar buen uso a las herramientas y elementos de imagen institucional que se entreguen en calidad de préstamo, para el correcto desarrollo de las actividades implementadas por TRANSMILENIO S.A. y que entre otras cosas significa que se destinen exclusivamente para el desarrollo de las obligaciones establecidas en el presente contrato, por lo cual, entre otras, no podrán ser usados por fuera del Sistema TransMilenio en el desarrollo de actividades distintas a las aquí previstas.</p> <p>15. Responder por daños, deterioros o pérdidas generadas por el uso indebido, inadecuado o negligente que se causen a los bienes entregados en calidad de préstamo para el desarrollo de las actividades que apoyará en el Sistema TransMilenio. Cuando el contrato hace alusión a uso indebido, se entiende que es aquel que se genera cuando el bien se destina a un propósito distinto al que por su naturaleza puede desarrollar o cuando se destina para el desarrollo de una actividad personal o distinta a la necesaria para ejecutar el presente contrato. Cuando el contrato se refiere a uso negligente, hace alusión al que genera el deterioro, pérdida o daño del bien, como consecuencia de la falta de cuidado o diligencia en la atención, guarda o preservación del bien. Por lo anterior, en caso de daño, pérdida o deterioro por el uso indebido, inadecuado o negligente que se cause a los bienes</p>
--	--

EL SUSCRITO PROFESIONAL DEL ÁREA DE CONTRATACIÓN HACE CONSTAR QUE:

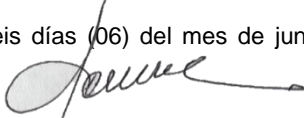
	<p>entregados en calidad de préstamo, el contratista deberá reponerlos de acuerdo con el procedimiento interno establecido en la Entidad.</p> <p>16. Considerando que los servicios que se derivan de este contrato son desarrollados en el Sistema TransMilenio en interacción con usuarios, operadores y entidades estatales que transitan e interactúan en el Sistema TransMilenio, las actividades que desarrollen en ejecución del presente contrato, a pesar de ejercerse de forma autónoma e independiente, debe estar apegada al cumplimiento del propósito establecido en el presente negocio jurídico, por lo tanto, deben respetarse las reglas y principios que rigen la función administrativa, la misión y visión de TRANSMILENIO S.A., y el respeto y tolerancia hacia todos los actores que conviven e interactúan en el Sistema TransMilenio.</p> <p>17. El contratista está obligado a cumplir con los lineamientos internos de TRANSMILENIO S.A. y todos los protocolos y procedimientos definidos en la entidad y la Dirección Técnica de Seguridad para la correcta ejecución del contrato y el funcionamiento del Sistema TransMilenio.</p> <p>18. Asistir a todas las reuniones que sea convocado en función del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.</p> <p>19. Atender oportunamente los canales de comunicación oficiales, y generar las respuestas y reportes de acciones ejecutadas en torno a sus obligaciones contractuales en los tiempos establecidos por la supervisión, tales como reporte de acciones ejecutadas durante la intervención asignada según componente, formularios o formatos que requiera la Entidad, etc. Con los soportes correspondientes que podrán ser texto o multimedia. Para lo anterior debe contar con un sistema de comunicación celular con plan de datos y minutos, suficiente para la correcta comunicación y cargue de información, según lo requiera TRANSMILENIO S.A.</p> <p>20. Siempre que el contratista utilice el servicio de Transporte deberá acatar los procedimientos que indique la entidad para reportar su uso de manera oportuna. Si al contratista le fue programado uno o varios servicios de transporte y no son tomados sin justificación alguna, este hecho constituirá un presunto incumplimiento de las obligaciones y un descuento que equivale al de una intervención por cada servicio no tomado, es por ello que el contratista con la aprobación del contrato autoriza a la Entidad para que realice el descuento correspondiente.</p> <p>21. Constituye un presunto incumplimiento de las obligaciones del contrato las siguientes situaciones:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Ingreso irregular al Sistema TransMilenio sin la correspondiente validación del pasaje.b) Adquirir o comprar cualquier tipo elemento a los vendedores ambulantes que llegasen a transitar en el Sistema TransMilenio.c) Comercializar pasajes o tarjetas para el ingreso al Sistema TransMilenio.d) Permitir, consentir o tolerar el ingreso irregular al Sistema TransMilenio, es decir, sin la correspondiente validación del pasaje. <p>22. No realizar actividades de proselitismo político en el Sistema TransMilenio o en las instalaciones de TRANSMILENIO S.A., o fuera de estos espacios con el uso de elementos de identificación institucional</p> <p>23. El contratista deberá ejecutar sus obligaciones con autonomía e independencia y cuando deba interactuar con otros servidores públicos o contratistas de TRANSMILENIO S.A. está obligado hacerlo en condiciones adecuadas, por lo que constituye un presunto incumplimiento de las</p>
--	---

EL SUSCRITO PROFESIONAL DEL ÁREA DE CONTRATACIÓN HACE CONSTAR QUE:

	<p>obligaciones ejecutarlas bajo el efecto de sustancias alcohólicas o psicoactivas</p> <p>24. Realizar los aportes correspondientes al sistema general de seguridad social, de manera oportuna, de acuerdo a los honorarios percibidos y a la clasificación del riesgo laboral establecido para el contrato.</p> <p>25. Constituye un presunto incumplimiento de las obligaciones del contrato conductas de discriminación y acoso sexual en los términos establecidos en el ordenamiento jurídico colombiano.</p> <p>26. Cuando se presente un impedimento para ejecutar el contrato, fundado en un evento de fuerza mayor, caso fortuito o en procura del interés público, el contratista deberá informarlo de manera inmediata al supervisor del contrato y adelantar ante el supervisor del contrato el trámite de la suspensión del contrato, mediante comunicación, bien sea por correo electrónico o por escrito.</p> <p>27. Atender los plazos establecidos por el supervisor del contrato al inicio del contrato, para los trámites de cesión o terminación anticipada del contrato y de mutuo acuerdo.</p> <p>28. Continuar con la ejecución del contrato, hasta la suscripción por TRANSMILENIO S.A. y el CONTRATISTA de acta o documento que así lo formalice, cuando haya realizado la solicitud de cesión o terminación del contrato. Por lo anterior es considerado un presunto incumplimiento del contrato, cuando el contratista deja de ejecutar las obligaciones del mismo sin que se perfeccione, apruebe, publique y/o formalice la terminación o cesión del contrato estatal.</p> <p>29. Elaborar y entregar mensualmente al supervisor los informes y documentos afines con la verificación y seguimiento del objeto del contrato.</p> <p>30. Publicar de forma mensual en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los informes y/o productos de ejecución contractual, con los soportes, si hubiere lugar a ellos, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014.</p> <p>31. Desarrollar las demás tareas y actividades relacionadas con la naturaleza de la presente contratación de común acuerdo con el supervisor asignado.</p>
FORMA DE EJECUCION	<p>Revisado el expediente contractual, se informa que, a la fecha de expedición de la presente certificación, el contratista referenciado no ha sido objeto de sanción o conminación alguna.</p> <p>Si la persona que solicita la presente certificación requiere manifestación expresa sobre el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la misma solo puede ser efectuada por el Supervisor del Contrato o el jefe del Área.</p>

Se expide la presente certificación, teniendo en cuenta los antecedentes que reposan en las carpetas del contrato aquí mencionado.

Dada en Bogotá, Distrito Capital a los seis días (06) del mes de junio de 2024, a solicitud del interesado, mediante correo del 18 de abril de 2024.



JORGE ENRIQUE OCHOA CELY

Profesional Especializado, Área de Contratación de TRANSMILENIO S.A.


Proyecto:

Gloria Zamboni

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304



EL SUSCRITO PROFESIONAL DEL ÁREA DE CONTRATACIÓN HACE CONSTAR QUE:

Que revisados los archivos contractuales de la Entidad se encontró que **EDWIN ANDRES BALLESTEROS MUÑOZ identificado con C.C. No. 80724702**, suscribió el contrato No. **1073 de 2021** que a continuación se detalla

CONTRATO No.	CTO1073 DE 2021
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	09/08/2021
OBJETO:	Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión en el nivel territorial y operativo, para la gestión integral de la seguridad en el SITP, a través del fomento de la cultura ciudadana, la participación y corresponsabilidad, el acompañamiento a las acciones de control lideradas por los organismos de seguridad, la garantía de la movilización social pacífica y del trabajo interinstitucional, con el fin de mejorar las condiciones de seguridad y convivencia en el Distrito.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	VEINTE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS (\$20.152.000) M./CTE.
PLAZO:	ocho (8) meses, contados desde la suscripción de la correspondiente acta de inicio.
LUGAR DE EJECUCIÓN	TRANSMILENIO sede Administrativa en Bogotá
FECHA ACTA INICIO:	13 de agosto de 2021
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	12 de abril de 2022
DATOS DE LA CESIÓN:	Reconocido por el proveedor Edwin Andres Ballesteros Muñoz 03-11-2021
ASPECTOS ESPECIALES DEL ADICIONAL-MODIFICATORIO 01 AL CONTRATO 1073-21:	ADICIONAR el contrato en la suma de DIEZ MILLONES SETENTA Y SEIS MIL PESOS (\$10.076.000) MONEDA CORRIENTE. SE PRORROGA el Contrato 1073 de 2021, por el término de cuatro (4) meses, contados a partir del día siguiente a la finalización del término inicial, es decir, que el contrato se extiende hasta 12 de agosto de 2022.
ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO:	Terminado.
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN (cuando haya lugar):	N/A
ULTIMO SUPERVISOR DEL CONTRATO o RESPONSABLE DEL AREA (nombre y cargo):	SANCHEZ LIBERATO EDGAR HERNANDO Profesional Universitario 03

EL SUSCRITO PROFESIONAL DEL ÁREA DE CONTRATACIÓN HACE CONSTAR QUE:

<p>OBLIGACIONES, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y LINEAMIENTOS DE EJECUCIÓN:</p>	<p>Las obligaciones, especificaciones técnicas y lineamientos de ejecución se encuentran plasmados en los documentos que a continuación se enuncian: Contrato prestación de servicios.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar la realización en las 20 localidades de Bogotá D.C., de las acciones establecidas en el Plan de Trabajo definido por la entidad en sus componentes de promoción de la convivencia pacífica, prevención, participación, control y gestión de la movilización y la protesta social; así como las acciones para la mitigación de la evasión en el Sistema. 2. Promover la interlocución y la articulación interinstitucional a través del trabajo coordinado con organizaciones sociales, colectivos urbanos, movimientos estudiantiles, barras futboleras y grupos identitarios y/o étnicos que tienen presencia en el Distrito Capital, entre otros; conforme a los planes y metas de TRANSMILENIO S.A. 3. Recolectar y procesar información de contexto necesaria para la gestión de la seguridad y la convivencia en las diferentes localidades y que sirva de insumo para la planeación de las intervenciones en los diferentes territorios. 4. Mantener canales de comunicación eficaces y realizar informes de campo completos según los lineamientos impartidos por el o la supervisor (a) y el equipo de trabajo de TRANSMILENIO S.A. 5. Abordar las acciones encomendadas con enfoque de derechos humanos, género, diversidad y territorial, desde un marco de comportamientos éticos, coherentes y alineados con los planes y programas de TRANSMILENIO S.A. 6. Brindar apoyo en cualquier situación de emergencia y/o evento masivo que se presente en el Distrito Capital, en el marco del sistema de comando de incidentes, y realizara ejercicios de mediación en diferentes operativos Distritales en los que pueda aparecer un escenario de conflicto minimizando el riesgo de confrontación. 7. Acompañar movilizaciones sociales y aglomeraciones ocurridas a nivel micro, o local. Operativos de espacio público, operativos de recuperación de predios públicos, operativos de inspección, vigilancia y control, acompañamiento en situaciones de emergencia, eventos institucionales de alto impacto. 8. Dar buen uso a los elementos institucionales que se designen en calidad de préstamo para el cabal desarrollo de las actividades impuestas por el supervisor del contrato. 9. Procurar por la correcta comunicación y transferencia de información, de forma completa y oportuna, entre el equipo
--	---

**EL SUSCRITO PROFESIONAL DEL ÁREA DE CONTRATACIÓN
HACE CONSTAR QUE:**

	<p>interno de GESTORES DE CONVIVENCIA TMSA y la Dirección Técnica de Seguridad.</p> <ol style="list-style-type: none">10. Asistir a todas las reuniones que sea convocado en función del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.11. Hacer un adecuado manejo de los equipos y suministros que le sean entregados como apoyo a la realización de su objeto.12. Contar con un sistema de comunicación celular tipo SMARTPHONE con plan de datos y minutos, suficiente para la correcta comunicación y cargue de información, según lo requiera TRANSMILENIO S.A.13. Comunicar al supervisor del contrato cualquier eventualidad que surja en desarrollo de la ejecución del contrato.14. Publicar de forma mensual en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los informes y/o productos de ejecución contractual, con los soportes, si hubiere lugar a ellos, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014.15. Desarrollar las demás tareas y actividades relacionadas con la naturaleza de la presente contratación de común acuerdo con el supervisor asignado.16. Guardar absoluta reserva de toda la información a la que tenga acceso en cumplimiento de las actividades propias de la ejecución del contrato.17. Mantener indemne a TRANSMILENIO S.A., de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del contratista, de conformidad con la normatividad al respecto.
FORMA DE EJECUCION	<p>Revisado el expediente contractual, se informa que, a la fecha de expedición de la presente certificación, el contratista referenciado no ha sido objeto de sanción o conminación alguna.</p> <p>Si la persona que solicita la presente certificación requiere manifestación expresa sobre el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la misma solo puede ser efectuada por el Supervisor del Contrato o el jefe del Área.</p>

Se expide la presente certificación, teniendo en cuenta los antecedentes que reposan en las carpetas del contrato aquí mencionado.

Dada en Bogotá, Distrito Capital a los veintidós (22) día del mes de agosto de 2022, a solicitud del interesado, mediante correo electrónico del 27 julio de 2022.


JORGE PARDO JIMENEZ

Profesional Especializado, Coordinador Área de Contratación de TRANSMILENIO S.A.


Proyecto: Gloria Zamboni

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304





INGENIERIA Y SOLUCIONES INDUSTRIALES DE COLOMBIA

Nit. 900.899.433.9 Carrera 12 No. 15 - 95 Oficina 908

Tel: 341 8946 Celular: 314 283 7984

Bogotá D.C., 19 de octubre 2021

CERTIFICA

Que el señor **EDWIN ANDRES BALLESTEROS MUÑOZ** identificado con Cedula de Ciudadanía número 80.724.702 laboro en nuestra compañía, desempeñando el cargo de **Coordinador Logístico de Proyectos** desde el día 24 de noviembre del año 2020 hasta el día 30 de julio del año 2021, con un contrato a término indefinido, un salario neto mensual \$2.000.000=.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los diecinueve (19) días del mes de octubre del año 2021.

Cordialmente,


EDWIN GIOVANNI MENDEZ ROMERO
Gerente General
Celular: 314 283 79 84
Teléfono: 4 02 67 62

E-mail: proyectosyventasindustriales@gmail.com - Bogotá, D.C. Colombia

www.ingesicsas.com



NIT. 830.055.643-3

Cinemark Colombia S.A.S,

CERTIFICA QUE

El(a) señor(a) **BALLESTEROS MUÑOZ EDWIN ANDRES**, identificado(a) con cédula de ciudadanía **80724702**, laboró en nuestra empresa desde el **16 de marzo de 2019**, hasta el **10 de noviembre de 2020**, en el teatro **2423-CINEMARK ENSUEÑO**, en el cargo de **COORDINADOR DE TEATRO**, con un contrato a **TERMINO INDEFINIDO** y con una modalidad de pago MENSUAL de (**Valor \$1'657.000**).

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a los 20 días del mes de octubre de 2021 a solicitud del interesado.

Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Susana R.", with a stylized flourish at the end.

SUSANA REDONDO R.
Dir. Recursos Humanos y SST.
Tel. 5185252

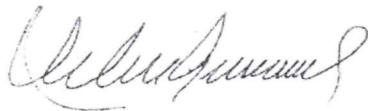
Proyecto: Fredy Corredor / Asis RRHH

CERTIFICA

Que el Señor BALLESTEROS MUÑOZ EDWIN ANDRES identificado con Cedula De Ciudadania número 80,724,702, laboro en nuestra empresa a partir del 22 de Febrero de 2018 hasta el 31 de Enero de 2019, mediante un contrato de trabajo por el termino que dure la OBRA O LABOR, y en ejercicio del mismo fue asignado como trabajador en misión a la usuaria CINEMARK COLOMBIA S.A.S., en el cargo actual de COORDINADOR PROF TEMPORADA EN ENTRENAMIENTO con una asignacion mensual de UN MILLON TRESCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL CIENTO TREINTA Y TRES PESOS (\$1,343,133).

La presente certificación se expide en Bogotá, a solicitud del interesado a los 25 días del mes Febrero de 2019 con destino a QUIEN INTERESE.

Atentamente,



MARIA ELENA GUARIN ARIAS

GERENTE GENERAL

LM: CINEMARK COLOMBIA S.A.S. - - 1143603

NOTA: La presente certificación no es válida para Embajadas, Consulados, ni para diligencias judiciales.



Servicio de reclutamiento, preselección, evaluación y selección, suministro, contratación, autoliquidación, nómina, liquidación de prestaciones sociales y administración del talento humano a nivel nacional.

Pavor confirmar la veracidad de esta certificación comunicándose a nuestra Línea de Servicio al Cliente 5940530 opción 3, citando el número de

Barranquilla • Bucaramanga • Cajicá • Ciénega • Cúcuta • Facatativá
Ibagué • Madrid • Medellín • Montería • Neiva • Pasto • Pereira
Popayán • Santa Marta • Sincelejo • Suba • Tunja • Valledupar • Villavicencio • Yopal

www.activos.com.co

Nexarte Servicios Temporales S.A.
NIT. 860058975-6

CERTIFICA

Que el señor **EDWIN ANDRES BALLESTEROS MUÑOZ** identificado con Cédula de Ciudadanía No. **80724702**, como trabajador en misión bajo la modalidad de contrato por duración **OBRA O LABOR**, registra la siguiente información laboral:

CARGO	SALARIO PROMEDIO Y/O SALARIO BÁSICO	FECHA DE INICIO	FECHA DE RETIRO	EMPRESA CLIENTE
COORDINADOR DE OPERACIONES	\$ 1.985.974,00	23/10/2017	12/01/2018	OPERACIONES NACIONALES DE MERCADEO LTDA

En vigencia de la relación laboral **Nexarte Servicios Temporales S.A.**, cumplió a cabalidad con las obligaciones a su cargo en su condición de Empleador.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado el día viernes, 2 febrero, 2018.

Cordialmente,



Claudia Herrera Bermúdez
DIRECTORA DE RELACIONES LABORALES DE E/M

PYS - 8821

Bogotá, 15 de Mayo de 2017

LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA

CERTIFICA

Que el señor **BALLESTEROS MUÑOZ EDWIN ANDRES**, identificado con cédula de ciudadanía **No 80.724.702 de Bogotá**, laboró en nuestra compañía desde el 10 de Julio de 2014 hasta 15 de Mayo de 2017, mediante contrato de trabajo a término indefinido, desempeñando el cargo **ASESOR SERVICIO AL CLIENTE**.

Se expide la presente certificación a los Quince (15) días del mes de Mayo de 2017.

Cordialmente.


JENNY LISETH MARTINEZ MOLINA
Director Gestión Humana


Proveedor & Sercarga S.A.
NIT. 860.016.819 - 5

CC. hoja de vida